

キャリアアップに資する教育訓練実施計画

日成産業株式会社

種別	訓練名	各訓練の目的及び目標	入社1年目	入社2年目	入社3年目	入社4年目以降
雇入時訓練	新規採用者訓練	派遣業務遂行のため に最初に知っておく べき基礎的な事項の 研修。	1.派遣労働のルール 2.従事する業務について 3.サポート体制 4.その他			
職能別訓練	実務訓練	派遣労働で使用する 機械器具の取り扱い 方法を学び、さらに 効率的業務の方法 や作業ミスの改善な どの研修。	機械器具その他、派遣先で取 り扱う機械の種類と操作方法 の概要説明と実体験研修。	従事する作業について、ど のようにしたら効率的及び 効果的にできるのかを事案 に即して研修。	従事する作業について、ど のようにしたら効率的及び効果 的にできるのかを事案に即し て研修。	作業能率改善及び作業技 能改善・品質管理の向上の ため、トラブル頻度・重要度 などを考察し改善策などの 研修。
職能別訓練	他業種場訓練	現在派遣されている 業種以外の職場を見 学体験することで新 たな職種での派遣就 業を発見するための 研修。		同種の職場以外を見学や 体験することによって異なる 職種への就業やスキルアッ プなど、柔軟な派遣先対応 ができるような観点からの 研修。		
階層別訓練	リーダー訓練	長期的な派遣就業を 鑑み上位の立場で後 輩を指導する過程で リーダーとしての自 覚を芽生えさせ仕事 のスキルを上げる研 修。			後輩の派遣労働者に作業手 順・作業改善方法などの確に 指示することができることに よって、作業効率の向上や作 業の安全確保を踏まえた教 育。	リーダーとして派遣労働者 の現場における作業効率の 向上や作業の安全確保の 教育及び派遣労働者の目 標設定の方法を学ぶ教育。
階層別訓練	コミュニケーション 訓練	コミュニケーションを 深めることにより、人 間関係が構築でき、 仕事の効率向上につ ながる教育。		派遣労働者として現場や作 業にも慣れてきた時期に、 派遣労働者間及び派遣先 労働者とのコミュニケーション の方法を学ぶ研修。		

■キャリアコンサルティング相談窓口 担当者：須永 浩（すなが ひろし） 連絡先：0270-76-5301